

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

ANUNȚ CONCURS

Curtea de Apel Cluj organizează concurs, pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție, temporar vacante:

- **1 post de expert, clasa I, gradul superior, la Biroul Local de Expertize Tehnice Judiciare al Tribunalului Cluj;**

Concursul se va desfășura prin parcurgerea celor trei etape prevăzute de lege:

- 1) Selecția dosarelor de înscriere, în termenul maxim de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: **10.11.2015;**
- 2) Proba scrisă în: **13.11.2015, ora 10⁰⁰**, la sediul Curții de Apel Cluj;
- 3) Interviu în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în profilul științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 (nouă) ani;

Dosarele pentru concurs se depun la Secretariatul Curții de Apel Cluj, până la data de 10 noiembrie 2015. Bibliografia de concurs este cuprinsă în anexa nr.1.

Pentru înscriere, candidații urmează să depună următoarele înscriruri:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 2;**
- b) copia actului de identitate respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, caz în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care va trebui să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul la nivelul Compartimentului de Personal al Curții de Apel Cluj (camera 57 - parter).

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264-596110, interior 113.

COMISIA DE CONCURS



***Bibliografie pentru postul de expert superior, temporar-vacant
la nivelul Tribunalului Cluj - Biroul Local de Expertize Tehnice Judiciare:***

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/22.09.2005 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare;
7. OG nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin M.J. nr. 1.322/C/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind atribuirea calității de expert tehnic judiciar și de specialist, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL III – Impozitul pe venit);
11. HG nr. 44/2004 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL III – Impozitul pe venit);
12. Legea nr. 135/2010 Codul de procedură penală (Secțiunea VII – Expertiza și constatarea, art. 172 - 181);
13. Legea 134/2010 Codul de procedură civilă, (§ 5. Expertiza, art. 330-340);
14. O.U.G. nr. 88/18.09.2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
15. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
16. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. OMFP nr. 2.006/2013 privind modificarea OMFP nr. 1.271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului;
18. OMFP nr. 2.007/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), aprobate prin OMFP nr. 246/2005.
19. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
20. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

ANEXĂ Nr. 2

Autoritatea/instituția publică

Funcția publică solicitată:

Numele și prenumele:

Adresa:

Telefon:

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1)

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator

.....

Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura